

## **REGULAMIN działalności Rady Pedagogicznej przy Szkole Podstawowej w Warcinie**

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawą prawną działania Rady Pedagogicznej jest Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz Zarządzenie Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży.

#### § 2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.

Rada w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

#### § 3

Rady działają we wszystkich szkołach zatrudniających co najmniej trzech nauczycieli.

### Struktura i władze

#### § 4

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.

#### § 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) uchwalenie Statutu szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- g) podejmowaniu decyzji o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły przyspasabiającej do pracy zawodowej.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) wnioski o indywidualny program lub tok nauki ucznia,
- f) wnioski dyrektora w sprawie powierzania funkcji kierowniczych w szkole i odwołania z tych funkcji.

3. Rada Pedagogiczna powołuje:

- a) stałe lub doraźne komisje
- b) działalność komisji może dotyczyć wybrania zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
- c) pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady,
- d) komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wniosek do zatwierdzenia przez radę.

4. Rada przedstawia wnioski:

Do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły: jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole: wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

5. Rada Pedagogiczna ocenia z własnej inicjatywy:

sytuację oraz stan szkoły w szczególności w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych i występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzonego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawnego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

## § 6

- 1. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, w każdym semestrze w związku ze szkoleniem, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 2. Zebrania plenarne mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
- 3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
- 4. Rada wykonuje swoje zadania z rocznym planem szkoły.

## § 7

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

W przypadku:

2. Wnioskowania o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej zmiany Statusu Szkoły, wyboru nauczyciela do Rady Pedagogicznej uchwał są podejmowane większością bezwzględną głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny lub na wniosek przewodniczącego Rady – w sposób tajny.
4. Na tym samym posiedzeniu nie można poddać ponownie pod głosowanie tego samego wniosku.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych przepisami prawa.

#### § 8

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 9

Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej traktowany jest jak pobyt w pracy.

#### § 10

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady (Komisji) są książki protokołów.

Opieczętowana i podpisana przez Dyrektora księga zaopatruje się w klauzurę – Księga zawiera stron ..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (Komisji) od dnia ..... do dnia .....

2. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady.

3. Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

4. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

#### § 11

Członkowie Rady, pracownicy i uczniowie szkoły zobowiązani są wykonywać zatwierdzone uchwały Rady zgodnie z terminami.

#### § 12

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:

- a) przygotowanie i prowadzenie posiedzeń Rady
- b) powiadomienia członków Rady o debacie, godzinie i tematyce posiedzeń – przynajmniej 7 dni przed Radą
- c) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego
- d) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady

#### § 13

1. Członek Rady jest zobowiązany do:

- a) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- b) uczestniczeniu w doskonaleniu zawodowym nauczycieli, na które został skierowany przez szkołę,
- c) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenie,
- d) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

Zmiany niniejszego regulaminu może dokonać Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.