

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WARCINIE
im. ks. prałata Alfreda Osipowicza

Regulamin jest ustanowiony na podstawie: Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o Związkach Zawodowych, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998r. w sprawie szczegółowego udzielania pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz.U. 134, poz. 876).

I. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

1. Fundusz tworzony jest:

- dla nauczycieli tworzy się fundusz w wysokości 8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe;
- dla nauczycieli będących emerytami i rencistami tworzy się zakładowy fundusz w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
- dla pracowników administracji i obsługi w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 art. 5 Ustawy;
- z innych źródeł wymienionych w art. 7 ust. 1 Ustawy: „Środki Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być zwiększone o:
 - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej;
 - darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych;
 - odsetki od środków funduszu;
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

II. OSOBY UPRAWNIONE

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych mają:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
 - b) dzieci własne i przysposobione pracowników do momentu ukończenia przez nie nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia (z wyjątkiem dzieci pracujących na własne utrzymanie) – decyduje rok kalendarzowy;
 - c) osoby korzystające z urlopu wychowawczego, nauczyciele na urloпах zdrowotnych lub przeniesieni w stan nieczynny;
 - d) emeryci i renciści oraz ich dzieci, jak w pkt. 2b;
 - e) dzieci pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, na zasadach jak w pkt. 2b.
3. Uprawnia się do korzystania z Funduszu na zasadach obowiązujących pracowników wszystkie osoby powyżej 25 lat pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, na które otrzymuje on jedynie zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny.

III. PRZEZNACZENIE ZFŚS

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:
 - różnych form krajowego wypoczynku urlopowego osób uprawnionych;
 - udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjnych;
 - pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych, w tym zapomóg losowych;
 - pożyczek na cele mieszkaniowe;
 - pomocy finansowej dla pracowników obsługi i administracji, na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych.
2. Przez różne formy wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:
 - wczasy, zimowiska, kolonie i obozy dzieci i młodzieży w wieku 18 lat, w tym wyjazdy w ramach tzw. „zielonych szkół”;
 - zimowiska i obozy uczących się i nie mających własnych źródeł utrzymania dzieci pracowników i emerytów albo rencistów, w wieku powyżej 18 lat, ale nie więcej niż 25 lat;
 - świadczenie urlopowe dla nauczycieli, naliczane i wypłacane zgodnie z KN (art. 53, ust. 1a);
 - pracownicy administracji, obsługi oraz emeryci i renciści otrzymują raz w roku „bon wakacyjny” w formie gotówki lub bonu towarowego w wysokości wg poniższej **Tabeli 1**.

Tabela 1:

Lp.	Dochód brutto na członka rodziny (na podstawie zaświadczeń)	% świadczenia urlopowego nauczycieli
1.	do 900,00 zł	50%
2.	901,00 zł - 1200,00 zł	45%
3.	1201,00 zł – 1500,00 zł	40%
4.	pow. 1501,00 zł	35%

3. Przez imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne należy rozumieć:
- wycieczki krajowe organizowane w czasie wolnym od pracy – wg tabeli 3;
 - krajowe spektakle teatralne lub filmowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez zakład – bilety zakupuje zakład ze środków funduszu;
 - imprezy okolicznościowe z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Wigilii i innych organizowanych lub współorganizowanych przez zakład.
4. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych należy rozumieć:
- zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (ciężka choroba, wypadek, strata w wyniku kradzieży, pożaru bądź zalania, itp.)
 - zakup paczek świąteczno – noworocznych dla dzieci w wieku do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 16 lat;
 - pomoc materialną dla pracowników oraz emerytów i rencistów z okazji Świąt Bożonarodzeniowych i Wielkanocnych w formie pieniężnej lub bonów towarowych, w wysokości określonej wg poniższej **Tabeli 2**:

Tabela 2.

Lp.	Dochód brutto na członka rodziny (na podstawie zaświadczeń)	Bony świąteczne
1.	do 900,00 zł	100%
2.	901,00 - 1200,00 zł	90%
3.	1201,00 zł – 1500,00 zł	80%
4.	pow. 1501,00 zł	70%

5. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
- budowę lub zakup domu (mieszkania), w tym spółdzielczego;
 - adaptację pomieszczeń mieszkalnych na lokal mieszkalny;
 - uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej;
 - zamianę domu lub mieszkania;
 - wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania;
 - remont i modernizację domu lub mieszkania;
 - zmniejszenie wydatków mieszkaniowych pracowników obsługi i administracji.

IV. ZASADY GODPODAROWANIA ZFŚS

1. Środkami ZFŚS administruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Warcinie im. ks. prałata Alfreda Osipowicza;
2. Środki finansowe ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym;
3. Organem doradczym w gospodarowaniu ZFŚS dla dyrektora SP jest powołana przez niego KOMISJA SOCJALNA, która opiniuje i wnioskuje o działalności socjalnej.

Komisja Socjalna zostaje wyłoniona z:

- przedstawiciela Rady Pedagogicznej, nie zrzeszonego w związkach zawodowych;
- po jednym przedstawicielu związków zawodowych;
- przedstawiciela pracowników administracji i obsługi;
- przedstawiciela emerytów i rencistów.

Wybrani przedstawiciele wybierają z pośród siebie Przewodniczącego Komisji Socjalnej i tak ukształtowaną komisję powołuje dyrektor SP;

4. Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS jest ROCZNY PLAN FINANSOWO – RZECZOWY;
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny;
6. Roczny plan finansowo-rzeczowy:
 - opracowany jest w formie projektów przez Dyrektora SP, po zatwierdzeniu budżetu przez organ prowadzący szkołę;
 - w formie projektu opiniowany jest przez organizację związków zawodowych działających na terenie szkoły;
 - po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zatwierdzany jest przez dyrektora do realizacji. Zatwierdzony przez Dyrektora podaje się do wiadomości ogółu pracowników.
7. Roczny plan finansowo – rzeczowy obejmuje dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy, w którym po zabezpieczeniu środków na realizację świadczeń urlopowych dla nauczycieli i bonów wakacyjnych w formie gotówki lub bonu dla pracowników administracji i obsługi, pozostałą kwotę przeznacza się na:
 - cele pożyczek mieszkaniowych;
 - bony + paczki;
 - na różnego rodzaju formy wypoczynku dzieci;
 - na pozostałą działalność.
8. W przypadku niewykorzystania środków ZFŚS z Działem III pkt. 1 a, b, d przerzuca się je do wykorzystania na rok następny.

V. ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Świadczenia finansowe ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu;
2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z ZFŚS dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej;
3. Podstawą przyznania świadczenia jest ustalony przez Komisję Socjalną dochód brutto (łącznie ze środkami na fundusz) przypadający na jednego członka rodziny udokumentowany oświadczeniem o wysokości zarobków pracownika i innych osób wspólnie zamieszkujących, a osiągających dochody;

Zaświadczenie z informacją o dochodach brutto za ostatnie trzy miesiące należy składać wraz z podaniem o przyznanie pomocy z ZFŚS. Osoby, które nie złożą informacji o dochodach brutto mogą korzystać z najniższych świadczeń zgodnie z tabelą odpłatności:

- podania w sprawie wypoczynku letniego dzieci należy składać w terminie do 30.05. lub zimowego do 20.01.;
- podania w sprawie pożyczek mieszkaniowych należy składać w terminie od 01.01. do 31.01., podania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wszystkie podania rozpatrywane są przez Komisję Socjalną, która po zaopiniowaniu przedstawia je Dyrektorowi SP, w celu podjęcia decyzji;
5. Każda decyzja musi być pozytywnie zaopiniowana przez związki zawodowe działające w szkole. W przypadku nie uzgodnienia stanowiska przez związki zawodowe w terminie 7 dni, decyzję podejmuje Dyrektor. Od tak podjętej decyzji można się odwołać do Dyrektora w ciągu 7 dni;
6. W ramach zapomóg losowych, przyznane będą każdej osobie uprawnionej zapomogi w kwocie 300,00 zł z tytułu śmierci osób bliskich (żona, mąż, dziecko, rodzice, teściowie). Decyzję o wypłacie zapomogi podejmuje Dyrektor bez wniosku zainteresowanego;
7. W związku z otrzymaniem świadczeń urlopowych nie przysługuje pracownikom administracyjno obsługowym oraz emerytom i rencistom dofinansowanie do wypoczynku;
8. Dzieci pracowników mogą otrzymać w roku kalendarzowym dofinansowanie do jednej formy wypoczynku w pełnej wysokości, jeśli rodzic (prawny opiekun) dziecka spełnia następujące wymagania:
 - Szkoła Podstawowa w Warcinie jest macierzystym zakładem pracy;
 - Ubiegający się o dofinansowanie wypoczynku dzieci, we własnym zakresie ponosi koszty zakupu imiennego skierowania na wypoczynek, a następnie zwraca się do Zakładu o dofinansowanie. Kwota dofinansowania będzie wypłacona jak najszybciej, w miarę posiadania środków na koncie Funduszu.

Dofinansowanie do wypoczynku jest naliczane wg poniższej **Tabeli 3**.

Tabela 3.

Lp.	Dochód brutto na członka rodziny (na podstawie zaświadczeń)	Dofinansowanie
1.	do 900,00 zł	do 50%
2.	901,00 - 1200,00 zł	do 45%
3.	1201,00 zł – 1500,00 zł	do 40%
	pow. 1501,00 zł	do 35%

- Maksymalny koszt wypoczynku (poświadczony rachunkiem), od którego naliczane jest dofinansowanie wynosi 1000,00 zł;
 - Komisja Socjalna ustala procent dofinansowania w zależności od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel ujętych w Rocznym Planie Finansowo – Rzeczowym.
9. Pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki mieszkaniowej mają pracownicy, którzy jeszcze z tej pomocy nie korzystali, a następnie osoby mające najdłuższy okres karencji liczony od miesiąca spłaty ostatniej raty pożyczki;
 10. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS wg kolejności napływających podań z uwzględnieniem punktu 11.
 11. Pożyczki mieszkaniowe będą udzielane na maksymalny okres spłat ratalnych na:
 - pożyczka na budowę lub zakup domu albo mieszkania;
 - adaptację na cele mieszkaniowe: zamianę domu lub mieszkania;
 - uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej;
 - remont lub modernizację domu lub mieszkania;
 Kwota do 5000,00 zł, spłata maksymalna do 36 rat.
 12. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego okres spłaty pożyczki może ulec zmianie;
 13. W razie redukcji etatów – zwolnienia z pracy z przyczyn zakładu pracy okres spłaty udzielonej pożyczki, na wniosek pożyczkobiorcy może być przedłużony o okres 12 miesięcy (12 rat);
 14. W razie śmierci pożyczkobiorcy, pozostała część pożyczki ulega umorzeniu;
 15. Reguluje się zobowiązania bieżące i wynikłe z decyzji roku ubiegłego w miarę posiadanych środków;
 16. W sprawach nie uregulowanych w Ustawie stosuje się przepisy o ZFŚS.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej są:
 - Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - roczny plan finansowo – rzeczowy;
 - księga protokołów Komisji Socjalnej.
2. Decyzje podjęte w sprawach socjalnych muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu;
3. Wszystkie sprawy związane z zagospodarowaniem ZFŚS są jawne i dostępne na żądanie pracownika, bez naruszenia tajności danych osobowych innych pracowników. Wyjaśnień w tym zakresie udziela Dyrektor SP;
4. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej Warcinie im. ks. prałata Alfreda Osipowicza zatwierdza i wprowadza Dyrektor SP, po uzgodnieniu regulaminu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie SP.

Niniejszy regulamin uzgodniono: 19.02.2009r.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2009 z dnia 19.02.2009r.

Podpisy: