

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ROKU 2010/2011

**Szkoły Podstawowej w Warcinie
im. ks. prałata Alfreda Osipowicza**

I. Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.

2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658)

Art. 33.

1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli;
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt. 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki;
- 5) (uchylony);
- 6) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 7) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Art. 35.4. Dyrektor szkoły lub placówki oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w tych szkołach i placówkach, a w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.

Art. 40.7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

II. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2010/2011

- 1. Monitorowanie sposobu wykorzystania godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).**
- 2. Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego.**

III. Zadania wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego:

1. Wspomaganie uczniów w zdobywaniu umiejętności z zakresu: korzystanie z informacji i wykorzystanie wiedzy w praktyce;
2. Częstsze diagnozowanie zachowań uczniów
3. Zaznajomić społeczność szkoły z obowiązującymi procedurami
4. Poprawić system przekazywania informacji w szkole
5. Prowadzić na bieżąco dzienniki lekcyjne;
6. Zakupić niezbędne pomoce dydaktyczne;
7. Wzmocnić działania dotyczące finansowania budowy Sali gimnastycznej z wykorzystaniem środków UE
8. W celu bezpieczeństwa zabronić prowadzenia zajęć na głównym holu
9. uzupełniać bibliotekę w nowe pozycje książkowe;
10. udostępnić katalog i przeszkolić uczniów w wyszukiwaniu potrzebnych informacji
11. wprowadzić nowe formy, które zainteresują uczniów czytaniem (audioksiążki, tworzenie broadcastów, itd.)
12. wprowadzić informowanie na bieżąco nauczycieli o uchybieniach
13. przeprowadzić szkolenia na temat porozumiewania się oraz pracy z dzieckiem trudnym
14. jak wykorzystać komputer w pracy na lekcji

II. EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Celem ewaluacji jest diagnoza stopnia spełniania wymagań w obszarze „PROCESY ZACHODZĄCE W SZKOLE LUB PLACÓWCE”.

Przedmiotem ewaluacji są: Koncepcja Pracy Szkoły na rok 2010/2011; Program Wychowawczy; doskonalenie procesów edukacyjnych; osiągnięcia uczniów.

1.1 W szkole lub placówce dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.

Harmonogram ewaluacji

Lp.	Tematyka/działanie	Wymaganie z rozporządzenia	Termin ewaluacji	Odpowiedzialny za przeprowadzenie i sporządzenie dokumentacji
1	Badanie znajomości koncepcji przez	2.1. Szkoła ma koncepcję pracy	luty;	Pedagog
	a) uczniów			
	b) rodziców			
2	Badanie spójności programu wychowawczego z koncepcją pracy	2.1. Szkoła działa zgodnie z przyjętą przez Radę Pedagogiczną koncepcją pracy		
3	Nauczyciele pracują wspólnie z uczniami nad doskonaleniem procesów edukacyjnych	2.3. Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany	luty; czerwiec	
4	Nauczyciele stosują różne sposoby wspierania i motywowania uczniów w procesie uczenia się			
5	Badanie i analiza wyników monitorowania osiągnięć uczniów i wdrażania wniosków z tych analiz			
6	Badanie realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej	2.6. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych	luty; czerwiec	

HARMONOGRAM OBSERWACJI

Lp.	Przedmiot obserwacji	Tematyka	Termin	Uwagi
1	j. polski kl. IV-VI	Monitorowanie osiągnięć uczniów	wrzesień–luty	
2	j. obcy kl. I-III	Motywowanie uczniów i wspieranie w procesie uczenia się	listopad–kwiecień	
3	Zaj. Rew.		listopad–kwiecień	
4	Przedmioty przyrodnicze	Nabywanie umiejętności przez uczniów	grudzień–maj	
5	Matematyka	Wspieranie uczniów w nabywaniu umiejętności rozwiązywania zadań z treścią	grudzień–maj	
6	Wf	Ocenianie ucznia wg jego możliwości		
7	Zajęcia pozalekcyjne, w tym z art. 42 KN	Wyrównywanie szans, doskonalenie metod nauczania	cały rok szkolny	
8	Imprezy/uroczystości szkolne i pozaszkolne	Monitorowanie zgodności z podstawą programową		

15. KONTROLA

1. Tematyka kontroli :

- a) przestrzeganie zasad oceniania zawartych w Statucie, rola oceny wspierającej,
- b) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dzienników zajęć pozalekcyjnych, w tym z art. 42 KN,
- c) monitorowanie wdrażania podstawy programowej w klasach I i II.

Lp.	Realizacja zadań statutowych	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji z kontroli	Uwagi
1	Systematyczność oceniania	koniec każdego miesiąca	Dyrektor	
2	Kontrola dokumentowania sposobów pracy dla wyrównywania szans			
3	Kontrola oceniania zgodnie z wymaganiami		Lider Zespołu IV-VI Lider Zespołu I-III	
4	Kontrola wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem oceniania wf		Dyrektor	
5	Poprawność i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania	Pod koniec każdego tygodnia	Dyrektor i wychowawcy	Wychowawcy od II półrocza

3. WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI

Lp.	Tematyka	Osoba/ośrodek szkolący	Planowany termin	Uwagi
1	Tworzenie koncepcji pracy szkoły	Dyrektor	sierpień	
2	Wykorzystanie nowoczesnych technologii w pracy nauczyciela	Ośrodek doskonalenia	październik	
3	Praca z uczniem trudnym	Trener	październik	
4	Dostosowanie dziennika elektronicznego do potrzeb szkoły		kwiecień	
5	Inne w miarę pojawiających się potrzeb	W zależności od potrzeb	październik–maj	
6	Przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawnych	Dyrektor,	na bieżąco	
7	Przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	do 31.08.	

Przedstawiono na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 14.09.2010 r.